

സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ.ഇ1-6223/12/Kdis

തിരുവനന്തപുരം,  
തീയതി: 12-03-2012.

വിഷയം:- സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, ശ്രീ. വി.വി. ശിവദാസൻ - അവധി അനുവദിച്ചും അധികച്ചുമതല നൽകിയും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- വയനാട് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ ശ്രീ. വി.വി. ശിവദാസൻ ന്റെ അവധി അപേക്ഷ.

വയനാട് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ ശ്രീ. വി.വി. ശിവദാസൻ വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി 21-02-2012 മുതൽ 31-03-2012 വരെ 40 ദിവസത്തെ വിനിയോഗത്തിന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് പരാമർശ പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.

പ്രസ്തുത അവധി അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് ശ്രീ. വി.വി. ശിവദാസൻ, വയനാട് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർക്ക് 21-02-2012 മുതൽ 31-03-2012 വരെ 40 ദിവസത്തെ വിനിയോഗത്തിന് അർഹതാവിധേയമായി അനുവദിച്ചു അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ശ്രീ. വി.വി. ശിവദാസൻ, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, വയനാട് അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തുടരുമായിരുന്നുവെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വയനാട് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ ശ്രീ. വി.വി. ശിവദാസൻ അവധിയിൽ പ്രവേശിക്കുമ്പോൾ ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല സുൽത്താൻബത്തേരി (അഡീഷണൽ) ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. വി. പുഷ്പ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്  
സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ

1. ശ്രീ. വി.വി. ശിവദാസൻ, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, വയനാട് (അവധിയിൽ)
2. ശ്രീമതി വി. പുഷ്പ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, സുൽത്താൻബത്തേരി (അഡീ)

പകർപ്പ്

1. ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ, വയനാട്
2. ഇ2 - ഇ9.
3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



സുപ്രണ്ട്